



# Częstochowska Karta Mieszkańca

## Instrukcja obsługi programu terminalowego



### Włączenie i wyłączenie terminala



"CZERWONY PRZYCIISK" "ZIELONY PRZYCIISK"

- Aby włączyć terminal przytrzymaj kilkanaście sekund "ZIEŁONY PRZYCIISK" (jeśli terminal się nie włącza podłącz go do ładowarki/zasilacza).

- Aby wyłączyć terminal przytrzymaj kilkanaście sekund "CZERWONY PRZYCIISK". (aby wyłączyć terminal, należy odłączyć go od ładowarki/zasilacza).

**Kontakt:**

**Maciej Cierpiął**

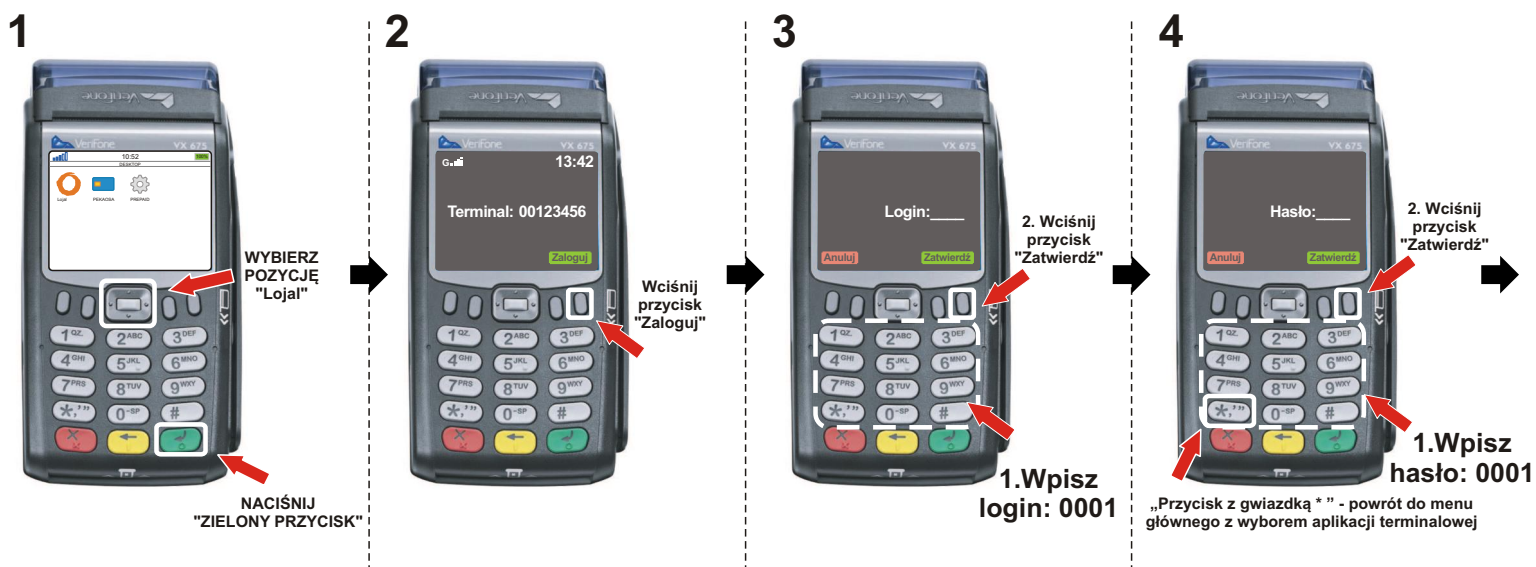
Promotor ds.

Częstochowskiej Karty Mieszkańca

mob. +48 693 087 910

mcierpial@lew.com.pl

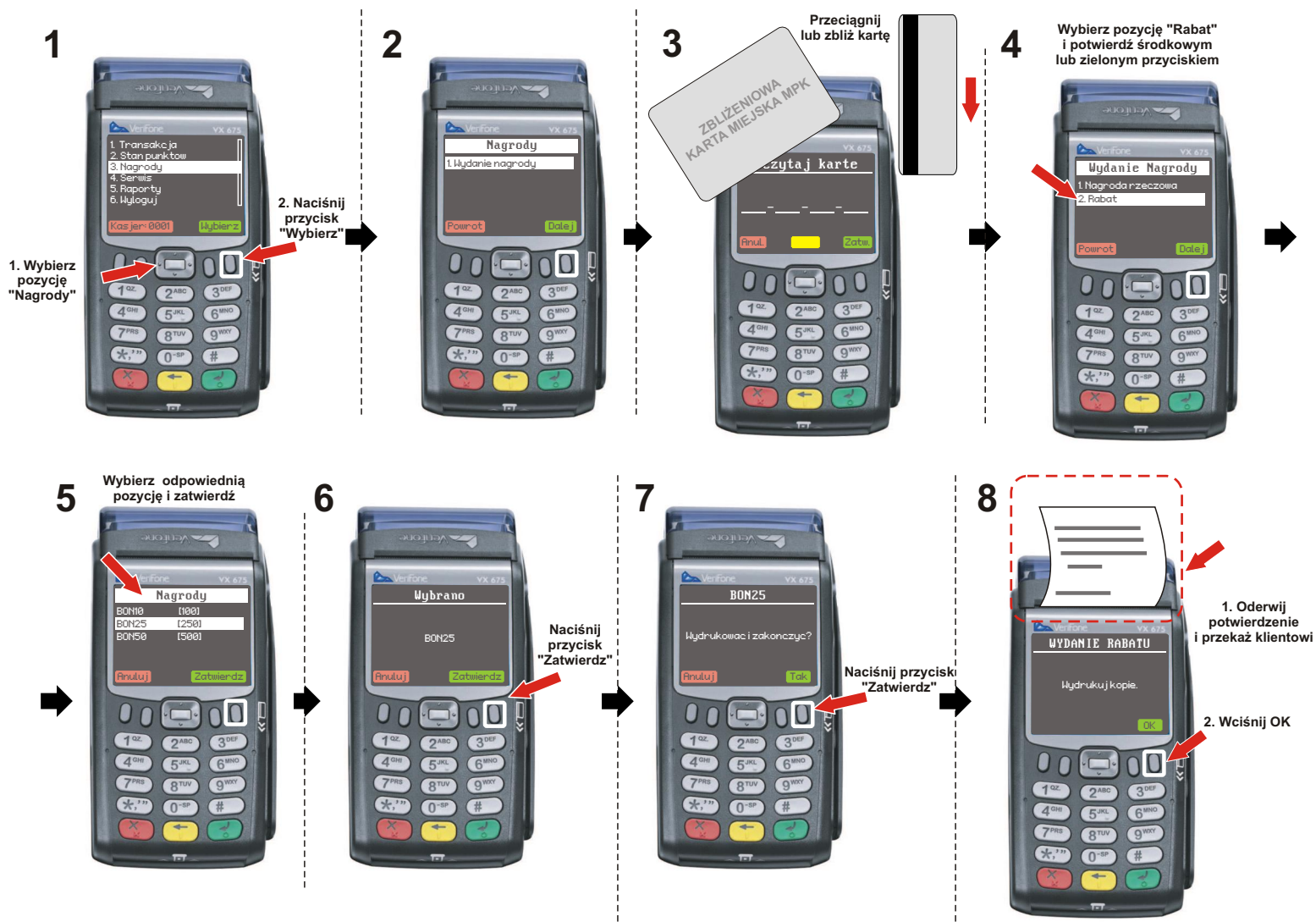
### Logowanie do aplikacji Częstochowska Karta Mieszkańca



### Naliczenie punktów



# Zapłata za pomocą punktów z karty Klienta / bony rabatowe



## Wystawianie faktury za płatności punktami.

Na wartość wszystkich zrealizowanych bonów rabatowych w danym okresie (np. w miesiącu) należy wystawić fakturę, której odbiorcą jest operator programu, czyli: **Grupa "LEW" S.A. ul. Brzeźnicka 46b, 42-215 Częstochowa. NIP: 949-17-61-930.** Opis pozycji na FV "Realizacja bonów rabatowych CKM". Należy pamiętać, że wartość zrealizowanych bonów stanowi wartość brutto na fakturze, a obowiązującą stawką podatkową dla tych pozycji jest 23%. Dla przykładu oznacza to, że realizując bon rabatowy o wartości 10 zł na fakturze wpisujemy wartość netto 8,13 zł + 23% VAT = 10 zł brutto. E-mail do wysłania faktur dla operatora programu: [efaktury@lew.com.pl](mailto:efaktury@lew.com.pl)

## Sprawdzenie ilości punktów na karcie

